PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG **DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**	Nomor SOP	: B/1904/067/XII/2025
	Tanggal Pembuatan	: 27-Nov-25
	Tanggal Revisi	: 28-Nov-25
	Tanggal Efektif	: Desember 2025
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN TEMANGGUNG HENDY WAHYU NOERHIDAYAT, S.T., M.T NIP. 19760810 200312 1 005
	Nama SOP	: **Pembangunan Sistem Drainase**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. Undang - undang Nomor 17 Tahun 2019 tentang Sumber Daya Air 2. Peraturan Menteri PUPR Nomor 12 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Sistem Drainase Perkotaan 3. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 38 Tahun 2025 tentang perubahan atas Peraturan Bupati Temanggung Nomor 7 Tahun 2025 tentang Pedoman Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 4. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 16 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung	1. SMA, Diploma, dan/atau Sarjana 2. Mampu mengoperasikan komputer 3. Memahami peraturan tentang Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota 4. Memiliki Wawasan tentang Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota 5. Memiliki Wawasan terkait Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**
	1. Peraturan tentang Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota 2. Dokumen, Data Teknis, Peralatan 3. Komputer 4. Alat Tulis Kantor
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**
- Apabila SOP ini tidak dijalankan maka akan berdampak pada	- Data disimpan sebagai data elektronik dan manual (hardcopy)

Lampiran : SOP Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan

Nomor : 8/1904/067/XII/2025

Tanggal : 1 Desember 2025

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Kepala UPT	Kepala Bidang	Kepala Dinas	PPK	UKPBJ	Penyedia Jasa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Membuat usulan							Laporan Kondisi	2 minggu	Data Teknis	
2.	Melakukan verifikasi dan menentukan anggaran							Data Teknis	1 minggu	Data Teknis yang sudah diverifikasi	
3.	Menyetujui usulan dan menetapkan PPK			tidak setuju ya				Data Teknis yang sudah diverifikasi	1 minggu	SK PPK	
5.	Membuat Dokumen Perencanaan dan Pengadaan							SK PPK	2 minggu	Dokumen Perencanaan, Dokumen Pengadaan	
6.	Mereviu Dokumen Pengadaan					tidak setuju ya		Dokumen Pengadaan	1 minggu	Dokumen Pemilihan	
7.	Melaksanakan proses Pengadaan							Dokumen Pemilihan	3 bulan	Pengumuman Pemenang Pengadaan	
8.	Menerbitkan SPPBJ dan mengkat kontrak dengan Penyedia Jasa							Pengumuman Pemenang Lelang	1 minggu	SPPBJ, Surat Perjanjian/ Kontrak	
9.	Melaksanakan kontrak dan melaporkan pelaksanaan Pekerjaan							SPPBJ, Surat Perjanjian/ Kontrak	6 bulan	Laporan Pelaksanaan Pekerjaan	
10.	Mengendalikan pelaksanaan Pekerjaan dan menerima Pekerjaan				tidak setuju ya			Laporan Pelaksanaan Pekerjaan	6 bulan	BAST antara PPK dan Penyedia Jasa	
11.	Menerima Pekerjaan							BAST antara PPK dan Penyedia Jasa	1 minggu	BAST antara PA dan PPK	